

ПРАВИТЕЛЬСТВО УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

от «___» _____ 2013 года

г. Ижевск

О государственных информационных системах Удмуртской Республики, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)

В целях реализации требований Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и обеспечения информационной открытости деятельности государственных органов Удмуртской Республики и органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, повышения качества и доступности предоставляемых ими государственных и муниципальных услуг (осуществляемых функций), **Правительство Удмуртской Республики ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о государственной информационной системе Удмуртской Республики «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Правила ведения государственной информационной системы Удмуртской Республики «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Правила ведения Регионального реестра);

Положение о государственной информационной системе Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Определить:

Администрацию Президента и Правительства Удмуртской Республики – уполномоченным государственным органом Удмуртской Республики, осуществляющим информационное взаимодействие с Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации при размещении сведений в государственной информационной системе Удмуртской Республики «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Региональный реестр) и при передаче их в федеральную государственную информационную систему «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», уполномоченным государственным органом Удмуртской Республики по ведению информационного ресурса Регионального реестра, уполномоченным государственным органом Удмуртской Республики по организации мониторинга полноты и достоверности сведений, размещенных в государственной

информационной системе Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Региональный портал);

Министерство информатизации и связи Удмуртской Республики – оператором Регионального портала;

автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики» – оператором и администратором Регионального реестра;

бюджетное учреждение Удмуртской Республики «Ресурсный информационный центр Удмуртской Республики» – администратором Регионального портала.

3. Администрации Президента и Правительства Удмуртской Республики в течение 30 календарных дней с момента вступления в силу настоящего постановления направить в Министерство информатизации и связи Удмуртской Республики заявку на регистрацию Регионального реестра в Едином реестре государственных информационных систем Удмуртской Республики.

4. Министерству информатизации и связи Удмуртской Республики до 1 января 2014 года обеспечить:

ввод в промышленную эксплуатацию Регионального портала;

регистрацию Регионального портала в Едином реестре государственных информационных систем Удмуртской Республики;

согласование с Управлением государственной службы и кадровой работы Администрации Президента и Правительства Удмуртской Республики порядка публикации на Региональном портале сведений об услугах (функциях).

5. Исполнительным органам государственной власти Удмуртской Республики обеспечить:

представление для размещения в Региональном реестре сведений об услугах в соответствии с Правилами ведения Регионального реестра;

проведение еженедельного мониторинга полноты и достоверности сведений, отображаемых на Региональном портале.

6. Реализация исполнительными органами государственной власти функций по ведению Регионального реестра, предусмотренных Правилами ведения Регионального реестра, осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете Удмуртской Республики на финансирование их деятельности.

7. Представление для размещения в Региональном реестре органами местного самоуправления в Удмуртской Республике сведений о муниципальных услугах и функциях муниципального контроля, а также услугах, предоставляемых подведомственными органам местного самоуправления в Удмуртской Республике учреждениями и организациями, включенными в реестры муниципальных услуг, осуществляется на основании соглашений об информационном взаимодействии при размещении сведений в Региональном реестре, заключенных с уполномоченным органом по ведению информационного ресурса Регионального реестра.

8. Рекомендовать органам местного самоуправления в Удмуртской Республике:

заключить с уполномоченным органом по ведению информационного ресурса Регионального реестра соглашения об информационном взаимодействии при размещении сведений в Региональном реестре;

представить для размещения актуальную и достоверную информацию в Региональном реестре в соответствии с Правилами ведения Регионального реестра; проводить еженедельный мониторинг полноты и достоверности сведений, отображаемых на Региональном портале.

9. Признать утратившим силу постановление Правительства Удмуртской Республики от 21 июня 2010 года № 196 «О государственных информационных системах Удмуртской Республики «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Председатель Правительства
Удмуртской Республики

Ю.С. Питкевич

Проект постановления вносит:

Заместитель Председатель Правительства
Удмуртской Республики - министр

В.Ю. Перешеин

Разослать: Руководителю Администрации Президента УР, заместителю Руководителя Администрации Президента УР – начальнику Управления гос. службы и кадровой работы, ИОГВ УР (всем), администрациям городских округов и муниципальных районов УР (всем), Управлению Минюста РФ по УР, Прокуратуре УР, Госсовету УР, Web-сайт, Собрание законодательства УР, СПС.

Утверждено
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от «___» _____ 2013 года № ____

**Положение
о государственной информационной системе Удмуртской Республики
«Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»**

1. Государственная информационная система Удмуртской Республики «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Региональный реестр) создается для обеспечения ведения в электронной форме:
 - а) реестра государственных услуг Удмуртской Республики;
 - б) перечня функций регионального государственного контроля (надзора);
 - в) реестров муниципальных услуг органов местного самоуправления в Удмуртской Республике;
 - г) перечня функций муниципального контроля.
2. Краткое наименование Регионального реестра – Электронный реестр государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики.
3. Региональный реестр состоит из следующих разделов:
 - а) реестр государственных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) федеральными органами исполнительной власти и органами государственных внебюджетных фондов;
 - б) реестр государственных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики;
 - в) реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) органами местного самоуправления в Удмуртской Республике;
 - г) справочная информация.
4. Реестр, предусмотренный подпунктом «а» пункта 3 настоящего Положения, содержит переданные из федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» сведения:
 - а) о государственных услугах, предоставляемых территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в Удмуртской Республике и территориальными органами государственных внебюджетных фондов в Удмуртской Республике;
 - б) об услугах, предоставляемых участвующими в предоставлении государственных услуг учреждениями (организациями) и включенных в утверждаемый Правительством Российской Федерации перечень услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг федеральными органами исполнительной власти и органами государственных внебюджетных фондов;

в) об услугах, предоставляемых государственными учреждениями и иными организациями в Удмуртской Республике, в которых размещается государственное задание (заказ) Российской Федерации, и включенных в утверждаемый Правительством Российской Федерации перечень таких услуг;

г) о функциях государственного контроля (надзора), осуществляемых федеральными органами исполнительной власти.

5. Реестр, предусмотренный подпунктом «б» пункта 3 настоящего Положения, содержит сведения:

а) о государственных услугах, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики, а также органами местного самоуправления в Удмуртской Республике при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных законами;

б) об услугах, предоставляемых участвующими в предоставлении государственных услуг учреждениями (организациями) и включенных в утверждаемый Правительством Удмуртской Республики перечень услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики, а также органами местного самоуправления в Удмуртской Республике при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных законами;

в) об услугах, предоставляемых государственными учреждениями и иными организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) Удмуртской Республики, и включенных в утверждаемый Правительством Удмуртской Республики перечень таких услуг;

г) о функциях регионального государственного контроля (надзора).

6. Реестр, предусмотренный подпунктом «в» пункта 3 настоящего Положения, содержит сведения:

а) о муниципальных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления в Удмуртской Республике;

б) об услугах, предоставляемых участвующими в предоставлении муниципальных услуг учреждениями (организациями) и включенных в утверждаемые представительными органами местного самоуправления в Удмуртской Республике перечни услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления в Удмуртской Республике;

в) об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями и иными организациями в Удмуртской Республике, в которых размещается муниципальное задание (заказ), и включенных в утверждаемые представительными органами местного самоуправления в Удмуртской Республике перечни таких услуг;

г) о функциях муниципального контроля.

7. Раздел, предусмотренный подпунктом «г» пункта 3 настоящего Положения, содержит справочную информацию о территориальных органах федеральных органов исполнительной власти в Удмуртской Республике, территориальных органах государственных внебюджетных фондов в Удмуртской Республике, исполнительных органах государственной власти Удмуртской Республики и органах местного самоуправления в Удмуртской Республике,

предоставляющих услуги (исполняющих функции), учреждениях (организациях), участвующих в предоставлении услуг или предоставляющих услуги на основании государственного (муниципального) задания (заказа), а также о местах предоставления услуг.

8. Региональный реестр имеет визуальное отображение в информационно-коммуникационной сети Интернет по адресу <http://mfc18.ru> (далее – Визуальное отображение Регионального реестра).

Визуальное отображение Регионального реестра является справочным информационным ресурсом, созданным в целях повышения эффективности работы с Региональным реестром.

9. Исполнительные органы государственной власти Удмуртской Республики и органы местного самоуправления в Удмуртской Республике предоставляют оператору Регионального реестра сведения для размещения в Региональном реестре на основании нормативных правовых актов, в том числе административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг, административных регламентов исполнения функций регионального государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, требований к качеству предоставления услуг государственными и муниципальными учреждениями и организациями, в которых размещается государственное (муниципальное) задание (заказ).

10. Сведения, содержащиеся в Региональном реестре, образуют информационный ресурс Регионального реестра. Перечни таких сведений приведены в приложениях № 1 – 3 к Положению о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

11. Для обеспечения создания и функционирования Регионального реестра организуется информационное взаимодействие исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики и органов местного самоуправления в Удмуртской Республике (далее – участники информационного взаимодействия).

12. Размещение сведений в Региональном реестре осуществляется в соответствии с Правилами ведения государственной информационной системы Удмуртской Республики «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утверждаемыми Правительством Удмуртской Республики.

13. Уполномоченный орган по ведению Регионального реестра выполняет следующие функции:

а) утверждает методические рекомендации о порядке заполнения электронных форм Регионального реестра сведениями об услугах (функциях);

б) определяет направления развития информационного ресурса Регионального реестра;

в) обеспечивает проведение мониторинга и анализа сведений об услугах (функциях), размещенных в Региональном реестре;

г) обеспечивает участников информационного взаимодействия методической поддержкой по вопросам работы с Региональным реестром, в том числе организует проведение обучения представителей участников информационного взаимодействия, ответственных за работу с Региональным реестром.

14. Оператор Регионального реестра выполняет следующие функции:

а) осуществляет ведение разделов Регионального реестра, предусмотренных подпунктами «б» – «г» пункта 3 настоящего Положения, представляющее собой размещение в Региональном реестре поступивших от участников информационного взаимодействия сведений об услугах (функциях) после проверки их содержания на предмет полноты и достоверности, внесение в них изменений и исключение сведений из Регионального реестра;

б) направляет администратору государственной информационной системе Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведения об услугах (функциях), содержащихся в Региональном реестре, для их публикации в государственной информационной системе Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

в) осуществляет передачу сведений об услугах (функциях), содержащихся в Региональном реестре, в федеральную государственную информационную систему «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

г) обеспечивает функционирование Визуального отображения Регионального реестра;

д) предоставляет доступ к Региональному реестру должностных лиц участников информационного взаимодействия, ответственных за представление сведений об услугах (функциях) для размещения в Региональном реестре, и их методическую поддержку по техническим вопросам;

е) обеспечивает фиксацию сведений о фактах доступа к Региональному реестру, а также о должностных лицах участников информационного взаимодействия, ответственных за представление сведений об услугах (функциях) для размещения в Региональном реестре, и осуществляет хранение данных сведений;

ж) осуществляет контроль за функционированием Регионального реестра в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации в сфере информационных технологий и защиты информации;

з) осуществляет контроль за осуществлением инсталляции операционных систем и необходимого для работы операционного и прикладного (в том числе сетевого) программного обеспечения на серверы, обеспечивающие функционирование Регионального реестра, в том числе контроль за осуществлением их обновления.

15. Администратор Регионального реестра выполняет следующие функции:

а) обеспечивает бесперебойную работу Регионального реестра в соответствии с пунктами 16 – 21 настоящего Положения, в том числе проводит мероприятия по восстановлению работоспособности программно-аппаратного комплекса Регионального реестра при сбоях или выходе его из строя, разрабатывает предложения по обеспечению бесперебойной работы Регионального реестра;

б) осуществляет администрирование программно-аппаратного комплекса Регионального реестра;

в) осуществляет конфигурацию программно-аппаратного комплекса Регионального реестра;

г) проводит мониторинг, обслуживание и проверку технического состояния (тестирование) программно-аппаратного комплекса Регионального реестра в соответствии с эксплуатационной документацией, разрабатывает предложения по его модернизации;

д) обеспечивает защиту информации, содержащейся в Региональном реестре, в том числе от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий в отношении такой информации.

16. Региональный реестр функционирует в круглосуточном ежедневном режиме. Время простоя при сбоях и перезагрузке программно-аппаратного комплекса Регионального реестра в период с 7:30 до 18:30 не должно превышать 20 минут, в период с 18:30 до 23:30 – 30 минут, в период с 23:30 до 7:30 – 4 часов.

17. Сведения, содержащиеся в Региональном реестре, подлежат резервному копированию в соответствии со следующими требованиями:

а) резервное копирование данных Регионального реестра осуществляется не реже одного раза в сутки;

б) хранение ежедневных резервных копий данных Регионального реестра осуществляется в течение 30 дней;

в) хранение еженедельных резервных копий данных Регионального реестра осуществляется в течение 3 месяцев;

г) хранение ежемесячных резервных копий данных Регионального реестра осуществляется в течение 12 месяцев, в том числе на внешних носителях.

18. История работы в Региональном реестре хранится не менее 5 лет.

19. Сведения, содержащиеся в Региональном реестре, программное обеспечение функционирования Регионального реестра, ежедневные, еженедельные и ежемесячные резервные копии данных Регионального реестра дублируются на резервном программно-аппаратном комплексе Регионального реестра, размещенном в помещении, отличном от помещения, в котором размещен основной программно-аппаратный комплекс Регионального реестра. Период рассинхронизации данных на основном и резервном программно-аппаратных комплексах Регионального реестра не должен превышать 30 минут.

20. При выходе из строя основного программно-аппаратного комплекса Регионального реестра активизация резервного программно-аппаратного комплекса Регионального реестра обеспечивается в срок не более 2 часов.

21. Повышение устойчивости функционирования программно-аппаратного комплекса Регионального реестра обеспечивается посредством следующих мероприятий:

а) обеспечение резервного канала связи с программно-аппаратным комплексом Регионального реестра;

б) обеспечение резервного источника электропитания серверов программно-аппаратного комплекса Регионального реестра;

в) соблюдение температурного режима в помещениях, где расположен программно-аппаратный комплекс Регионального реестра, в соответствии с требованиями к эксплуатационной документации на серверы, обеспечивающие функционирование Регионального реестра.

22. Участники информационного взаимодействия выполняют следующие функции:

а) определяют должностных лиц, ответственных за представление сведений об услугах (функциях) для размещения в Региональном реестре;

б) предоставляют оператору Регионального реестра сведения о должностных лицах, ответственных за представление сведений об услугах (функциях) для размещения в Региональном реестре, в том числе для целей организации обеспечения доступа данных лиц к Региональному реестру;

в) предоставляют оператору Регионального реестра сведения об услугах (функциях) предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящего Порядка, для размещения в Региональном реестре.

23. Сведения об услугах (функциях), предоставляемые участниками информационного взаимодействия для размещения в Региональном реестре, заверяются простой электронной подписью должностного лица, ответственного за представление сведений об услугах (функциях) для размещения в Региональном реестре.

24. Руководители участников информационного взаимодействия и должностные лица, ответственные за представление сведений об услугах (функциях) для размещения в Региональном реестре, несут ответственность за полноту и достоверность сведений об услугах (функциях), представленных для размещения в Региональном реестре, а также за соблюдение порядка и сроков их представления.

Утверждено
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от «___» _____ 2013 года № ____

Правила
ведения государственной информационной системы Удмуртской Республики
«Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»

I. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок ведения государственной информационной системы Удмуртской Республики «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Региональный реестр).

2. Исполнительные органы государственной власти Удмуртской Республики и органы местного самоуправления в Удмуртской Республике, представляющие сведения для размещения в Региональном реестре, являются участниками информационного взаимодействия (далее – участники информационного взаимодействия).

3. Представление участниками информационного взаимодействия сведений об услугах (функциях) для размещения в соответствующих разделах Регионального реестра осуществляется посредством заполнения электронных форм Регионального реестра.

4. В целях обеспечения интеграции Регионального реестра с федеральной государственной информационной системой «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» структура электронных форм Регионального реестра и порядок их заполнения соответствуют методическим рекомендациям, утверждаемым Министерством экономического развития Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 Правил ведения федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

5. Участники информационного взаимодействия определяют должностных лиц, ответственных за представление сведений об услугах (функциях) для размещения в Региональном реестре.

II. Порядок размещения в Региональном реестре сведений об услугах
(функциях)

6. Представление для размещения в Региональном реестре сведений о государственных услугах, предоставляемых исполнительными органами

государственной власти Удмуртской Республики, осуществляют исполнительные органы государственной власти Удмуртской Республики, предоставляющие соответствующие государственные услуги.

Если в предоставлении государственной услуги участвуют несколько исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, органов местного самоуправления, то представление сведений о государственной услуге для размещения в Региональном реестре осуществляет исполнительный орган государственной власти, предоставляющий заявителю итоговый результат оказания услуги.

7. Представление для размещения в Региональном реестре сведений о функциях регионального государственного контроля (надзора) осуществляют исполнительные органы государственной власти Удмуртской Республики, исполняющие соответствующие государственные функции.

Если в исполнении функции регионального государственного контроля (надзора) участвуют несколько исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, то представление сведений о государственной функции для размещения в Региональном реестре осуществляет исполнительный орган государственной власти, формирующий итоговый результат исполнения функции.

8. Представление для размещения в Региональном реестре сведений о государственных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления в Удмуртской Республике при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных законами, осуществляют исполнительные органы государственной власти Удмуртской Республики, уполномоченные на решение вопросов, связанных с осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по предоставлению соответствующих государственных услуг.

9. Представление для размещения в Региональном реестре сведений об услугах, включенных в утверждаемые Правительством Удмуртской Республики перечни услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики и органами местного самоуправления в Удмуртской Республике при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных законами, и предоставляемых учреждениями и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, осуществляют исполнительные органы государственной власти Удмуртской Республики, в ведении которых находятся такие учреждения и организации.

10. Представление для размещения в Региональном реестре сведений об услугах, предоставляемых государственными учреждениями (организациями), в которых размещается государственное задание (заказ) Удмуртской Республики, осуществляют исполнительные органы государственной власти Удмуртской Республики, которые размещают в указанных государственных учреждениях (организациях) такое задание (заказ).

11. Представление для размещения в Региональном реестре сведений о муниципальных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления в

Удмуртской Республике, осуществляют органы местного самоуправления, предоставляющие соответствующие муниципальные услуги.

Если в предоставлении муниципальной услуги участвуют несколько органов местного самоуправления, то представление сведений о муниципальной услуге для размещения в Региональном реестре осуществляет орган местного самоуправления, предоставляющий заявителю итоговый результат предоставления услуги.

Если предоставление муниципальной услуги в электронной форме основано на едином механизме для всех органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, то представление сведений о данной типовой муниципальной услуге для размещения в Региональном реестре осуществляет уполномоченный государственный орган Удмуртской Республики по ведению информационного ресурса Регионального реестра на основании типового административного регламента, в соответствии с которым осуществлен перевод муниципальной услуги в электронную форму.

12. Представление для размещения в Региональном реестре сведений о функциях муниципального контроля осуществляют органы местного самоуправления в Удмуртской Республике, исполняющие соответствующие муниципальные функции.

Если в исполнении функции муниципального контроля участвуют несколько органов местного самоуправления, то представление сведений о муниципальной функции для размещения в Региональном реестре осуществляет орган местного самоуправления, формирующий итоговый результат исполнения функции.

13. Представление для размещения в Региональном реестре сведений об услугах, включенных в утверждаемые представительными органами местного самоуправления в Удмуртской Республике перечни услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления, и предоставляемых учреждениями и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, осуществляют органы местного самоуправления, в ведении которых находятся такие учреждения и организации.

14. Представление для размещения в Региональном реестре сведений об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями (организациями), в которых размещается муниципальное задание (заказ), осуществляют органы местного самоуправления в Удмуртской Республике, которые размещают в указанных муниципальных учреждениях (организациях) такое задание (заказ).

15. Сведения об услугах (функциях), предусмотренные пунктами 6 – 14 настоящих Правил, подлежат представлению для размещения в Региональном реестре в течение 1 календарного месяца со дня вступления в силу нормативного правового акта или изменений к нему, устанавливающего (устанавливающих) полномочие исполнительного органа государственной власти Удмуртской Республики, органа местного самоуправления в Удмуртской Республике, государственного (муниципального) учреждения или иной организации по предоставлению услуги (исполнению функции).

16. Оператор Регионального реестра в течение 5 рабочих дней со дня представления исполнительными органами государственной власти Удмуртской

Республики или органами местного самоуправления сведений об услугах (функциях) для размещения в Региональном реестре проверяет полноту представленной информации (заполнение всех необходимых электронных форм), отсутствие в ней противоречий и ошибок.

Если по результатам проверки нарушений не выявлено, сведения об услугах (функциях) размещаются оператором Регионального реестра в Региональном реестре, направляются администратору государственной информационной системе Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» для их публикации в государственной информационной системе Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», подписываются электронной подписью и направляются в федеральную государственную информационную систему «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

В случае выявления по результатам проверки нарушений оператор Регионального реестра направляет соответствующему участнику информационного взаимодействия в электронной форме уведомление о допущенных нарушениях с предложением об их устранении и повторном представлении сведений об услугах (функциях) для размещения в Региональном реестре. Выявленные нарушения устраняются участником информационного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления оператора Регионального реестра о допущенных нарушениях посредством внесения изменений в электронные формы Регионального реестра.

17. Исключение услуг (функций) из Регионального реестра осуществляет оператор Регионального реестра. Из Регионального реестра исключаются следующие услуги (функции):

а) услуги (функции), в отношении которых вступил в силу нормативный правовой акт, упраздняющий полномочие по предоставлению данной услуги (исполнению данной функции);

б) услуги (функции), не соответствующие требованиям к услугам (функциям), размещаемым в региональном реестре, которые установлены Положением о государственной информационной системе Удмуртской Республики «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

в) государственные услуги, предоставляемые органами местного самоуправления в Удмуртской Республике при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных законами, размещенные в Региональном реестре органами местного самоуправления в Удмуртской Республике;

г) муниципальные услуги, размещенные органами местного самоуправления в Удмуртской Республике, если в региональном реестре размещена типовая муниципальная услуга, объединяющая вышеуказанные муниципальные услуги, размещенные органами местного самоуправления.

18. Внесение изменений в сведения об услугах (функциях), размещенные в Региональном реестре, осуществляются в порядке, предусмотренном для их размещения.

19. Исключение сведений об услугах (функциях) из Регионального реестра осуществляется оператором Регионального реестра на основании представления

исполнительного органа государственной власти Удмуртской Республики или органа местного самоуправления в Удмуртской Республике, которые осуществили их представление для размещения в Региональном реестре, либо его правопреемником.

20. В случае исключения сведений об услуге (функции) из Регионального реестра оператор Регионального реестра обеспечивает хранение в Региональном реестре информации о наименовании услуги (функции) и ее реестровом номере.

III. Порядок предоставления доступа к Региональному реестру должностных лиц участников информационного взаимодействия, ответственных за представление сведений об услугах (функциях) для размещения в Региональном реестре

21. Доступ к Региональному реестру должностных лиц участников информационного взаимодействия, ответственных за представление сведений об услугах (функциях) для размещения в Региональном реестре (далее – ответственные лица), осуществляется на основании простой электронной подписи.

22. Участники информационного взаимодействия направляют оператору Регионального реестра письменную заявку об обеспечении доступа ответственных лиц к Региональному реестру.

23. Оператор Регионального реестра на основании заявки участника информационного взаимодействия:

а) выдает ответственному лицу уникальный логин и пароль, позволяющие получить доступ к Региональному реестру;

б) на безвозмездной основе предоставляет участнику информационного взаимодействия программное обеспечение, необходимое для обеспечения доступа к Региональному реестру;

в) обеспечивает методическую поддержку участников информационного взаимодействия по вопросу установки и использования программного обеспечения, необходимого для обеспечения доступа к Региональному реестру;

г) осуществляет фиксацию и хранение сведений об ответственных лицах.

24. При изменении ответственных лиц обеспечение доступа к Региональному реестру новых ответственных лиц осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 22 и 23 настоящих Правил.

Утверждено
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от «___» _____ 2013 года № ____

**Положение
о государственной информационной системе Удмуртской Республики
«Портал государственных и муниципальных услуг (функций)»**

1. Настоящее Положение, разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Законом Удмуртской Республики от 14 декабря 2006 года № 59-РЗ «Об информатизации в Удмуртской Республике», в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановления Правительства Российской Федерации от 24 октября 2013 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», определяет порядок формирования и функционирования государственной информационной системы Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Региональный портал).

2. Краткое наименование Регионального портала – Региональный портал государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики.

3. Целью создания Регионального портала является предоставление физическим лицам и организациям (далее – заявители) удобного инструмента получения государственных и муниципальных услуг (осуществления функций), представляющего собой интуитивно понятную последовательность действий и сведений, не противоречащую административным регламентам предоставления соответствующих услуг (осуществления функций), а также сведений, определенных Правительством Российской Федерации.

4. Региональный портал обеспечивает:

а) доступ заявителей к сведениям о государственных и муниципальных услугах, функциях по осуществлению государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, услугах, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, содержащимся в государственной информационной системе Удмуртской Республики «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Региональный реестр);

б) предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики,

органами местного самоуправления, учреждениями (организациями), подведомственными этим органам, а также учреждениями (организациями), в которых указанными органами размещены государственные либо муниципальные задания (заказы);

в) возможность осуществления процедуры регистрации и авторизации заявителей с использованием предусмотренной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июня 2011 года № 451 информационной системы идентификации и аутентификации, входящей в инфраструктуру, обеспечивающую информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее – система идентификации и аутентификации);

г) возможность публикации ссылок на государственные услуги федеральных органов исполнительной власти и услуги организаций, размещенные на иных информационных ресурсах;

д) возможность публикации ссылок на информационные ресурсы, посвященные предоставлению государственных и муниципальных услуг и услуг организаций, деятельности электронного правительства Удмуртской Республики, государственных органов и органов местного самоуправления;

е) возможность подачи заявителями обращений, связанных с функционированием Регионального портала;

ж) возможность учета обращений заявителей, связанных с функционированием Регионального портала.

5. Региональный портал размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресам <http://www.uslugi.udmurt.ru> и <http://услуги.удмурт.рф>.

6. Официальным логотипом Регионального портала является символ «коммерческое ат», «@», сине-голубого цвета, в котором символ «а» заменен на символ «п» (далее – логотип). Рисунки официального логотипа Регионального портала в многоцветном и одноцветном вариантах приведены в приложениях 1 и 2 к настоящему Положению.

7. Официальным слоганом Регионального портала является фраза «Удобнее. Быстрее. Ближе.» (далее – слоган).

8. Логотип и слоган размещаются в дизайне Регионального портала, а также на стендах, информационных раздаточных материалах, информационных терминалах, представляющих собой функционирующие в автоматическом режиме программно-аппаратные комплексы, предназначенные для обеспечения доступа заявителей к Региональному portalу (далее – инфомат).

9. По согласованию с оператором Регионального портала логотип и слоган могут быть размещены на иных информационных ресурсах, связанных с инфраструктурой электронного правительства Удмуртской Республики.

10. Доступ к информации, размещенной на Региональном портале, является открытым и бесплатным.

11. Доступ к информации, размещенной на Региональном портале, и возможность получения государственных и муниципальных услуг (осуществления функций) в электронной форме предоставляется также посредством инфоматов.

12. Перечень сведений о государственных и муниципальных услугах (функциях), размещаемых на Региональном портале, содержит информацию, определенную в приложениях № 1-3 к Положению о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

13. Помимо сведений, указанных в пункте 12 настоящего Положения, оператор Регионального портала вправе размещать на Региональном портале дополнительные сведения.

14. Внесение изменений в сведения об услугах (функциях), опубликованных на Региональном портале, осуществляется в соответствии с порядком публикации сведений об услугах (функциях), утвержденным оператором Регионального портала по согласованию с Управлением государственной службы и кадровой работы Администрации Президента и Правительства Удмуртской Республики.

15. Для предоставления в электронной форме услуг, предусмотренных подпунктом «б» пункта 4 настоящего Положения, обеспечиваются:

- а) возможность получения заявителем информации об услугах;
- б) доступность для копирования и заполнения в электронной форме заявлений о предоставлении услуги и иных документов, необходимых для получения услуги, заполняемых заявителем;
- в) возможность подачи заявителем в электронной форме заявления о предоставлении услуги и иных документов, необходимых для получения услуги;
- г) возможность получения заявителем сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении услуги, поданного в электронной форме с использованием Регионального портала;
- д) возможность получения заявителем результатов предоставления услуги в электронной форме, за исключением случаев, когда предоставление результатов услуги в указанной форме запрещено федеральным законом.

16. Оператор Регионального портала и администратор Регионального портала не несут ответственности за невозможность предоставления услуги в электронной форме надлежащего качества, если это вызвано ограничениями программных или технических средств, используемых заявителем для доступа к Региональному portalу и получения услуг в электронной форме.

17. Предоставление услуг с использованием Регионального портала осуществляется в отношении заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации с использованием системы идентификации и аутентификации.

18. В порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации, предоставление государственных и муниципальных услуг (осуществлений функций) в электронной форме с использованием Регионального портала осуществляется с применением электронной подписи.

19. Заявления и документы, подаваемые заявителем в электронной форме с использованием Регионального портала, могут быть подписаны простой электронной подписью, за исключением случаев, когда законодательством

Российской Федерации и (или) законодательством Удмуртской Республики предусматривается обязательность их подписания квалифицированной электронной подписью.

20. Подача заявителем заявления и документов в электронной форме с использованием Регионального портала осуществляется посредством заполнения интерактивных форм заявления о предоставлении услуги и иных документов, необходимых для получения услуги.

21. Направление принятых на Региональном портале заявлений и документов в информационные системы исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, органов местного самоуправления в Удмуртской Республике и учреждений (организаций), предоставляющих услуги, осуществляется с использованием региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

22. Мониторинг за ходом рассмотрения заявления и получение документа (информации), являющегося результатом предоставления услуги в электронной форме, осуществляется заявителем с использованием Регионального портала путем доступа к информации, содержащейся в информационных системах, предоставляющих услуги органов власти и учреждений (организаций), указанных в пункте 21 настоящего Положения.

23. Оператор Регионального портала выполняет следующие функции:

а) определяет порядок разработки интерактивных форм заявления о предоставлении услуги и иных документов, необходимых для получения услуги, и порядок их размещения на Региональном портале;

б) осуществляет контроль за функционированием Регионального портала в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации в сфере информационных технологий и защиты информации;

в) обеспечивает методическую поддержку заявителей по работе с Региональным порталом, в том числе организацию обучения заявителей;

г) осуществляет контроль за обеспечением администратором Регионального портала защиты информации, обрабатываемой на Региональном портале.

24. Уполномоченный государственный орган Удмуртской Республики по организации мониторинга полноты и достоверности сведений, размещенных на Региональном портале, выполняет следующие функции:

а) организует проведение мониторинга полноты и достоверности сведений, размещенных на Региональном портале;

б) организует проведение тестовых запросов предоставления услуг, доступных на Региональном портале;

в) по результатам проведенных мониторингов и тестовых запросов готовит предложения, направленные на повышение полноты и достоверности сведений, размещенных на Региональном портале, и качества предоставления услуг, доступных на Региональном портале.

25. Администратор Регионального портала выполняет следующие функции:

а) осуществляет конфигурацию программно-аппаратного комплекса Регионального портала;

б) обеспечивает публикацию на Региональном портале сведений из Регионального реестра;

в) обеспечивает бесперебойную работу Регионального портала в соответствии с пунктами 26 – 31 настоящего Положения, в том числе организует проведение мероприятий по восстановлению работоспособности программно-аппаратного комплекса Регионального портала при сбоях или выходе его из строя, разрабатывает предложения по обеспечению бесперебойной работы Регионального портала;

г) осуществляет администрирование программно-аппаратного комплекса Регионального портала;

д) проводит мониторинг, обслуживание и проверку технического состояния (тестирование) программно-аппаратного комплекса Регионального портала в соответствии с эксплуатационной документацией, разрабатывает предложения по его модернизации и предоставляет данные предложения оператору Регионального портала;

е) обеспечивает защиту информации, содержащейся на Региональном портале, в том числе от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий в отношении такой информации;

ж) обеспечивает целостность, сохранность и неизменность передаваемой на Региональный портал информации о ходе рассмотрения заявления и результатов предоставления услуги до момента поступления указанной информации в региональную систему межведомственного электронного взаимодействия;

з) обеспечивает реализацию подпунктов «в» – «д» пункта 15 настоящего Порядка на Региональном портале;

и) обеспечивает учет обращений заявителей, связанных с функционированием Регионального портала, а также направление ответов на обращения заявителей.

26. Региональный портал функционирует в круглосуточном ежедневном режиме. Время простоя при сбоях и перезагрузке программно-аппаратного комплекса Регионального портала в период с 7 часов 30 минут до 18 часов 30 минут не должно превышать 10 минут, в период с 18 часов 30 минут до 23 часов 30 минут – 15 минут, в период с 23 часов 30 минут до 7 часов 30 минут – 2 часов.

27. Сведения, содержащиеся на Региональном портале, подлежат резервному копированию в соответствии со следующими требованиями:

а) резервное копирование данных Регионального портала осуществляется не реже одного раза в сутки;

б) хранение ежедневных резервных копий данных Регионального портала осуществляется в течение 30 дней;

в) хранение еженедельных резервных копий данных Регионального портала осуществляется в течение 3 месяцев;

г) хранение ежемесячных, ежеквартальных и годовых резервных копий данных Регионального портала осуществляется в течение 12 месяцев, в том числе на внешних носителях.

28. История работы на Региональном портале хранится не менее 5 лет.

29. Сведения, содержащиеся на Региональном портале, программное обеспечение функционирования Регионального портала, ежедневные, еженедельные, ежемесячные, ежеквартальные и годовые резервные копии данных Регионального портала дублируются на резервном программно-аппаратном комплексе Регионального портала, размещенном в помещении, отличном от помещения, в котором размещен основной программно-аппаратный комплекс Регионального портала. Период рассинхронизации данных на основном и резервном программно-аппаратных комплексах Регионального портала не должен превышать 15 минут.

30. При выходе из строя основного программно-аппаратного комплекса Регионального портала активизация резервного программно-аппаратного комплекса Регионального портала обеспечивается в срок не более 2 часов.

31. Повышение устойчивости функционирования программно-аппаратного комплекса Регионального портала обеспечивается посредством следующих мероприятий:

а) обеспечение резервного канала связи с программно-аппаратным комплексом Регионального портала;

б) обеспечение резервного источника электропитания серверов программно-аппаратного комплекса Регионального портала;

в) соблюдение температурного режима в помещениях, где расположен программно-аппаратный комплекс Регионального портала, в соответствии с требованиями к эксплуатационной документации на серверы, обеспечивающие функционирование Регионального портала.

32. Исполнительные органы государственной власти Удмуртской Республики, органы местного самоуправления в Удмуртской Республике, учреждения (организации), предоставляющие соответствующие услуги, обеспечивают достоверность предоставляемой заявителю информации о ходе рассмотрения заявления и результатов предоставления услуги.

33. Руководители исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, учреждений (организаций), предоставляющие соответствующие услуги, несут персональную ответственность за полноту и достоверность сведений об услугах (функциях), представленных для размещения на Региональном портале, а также за соблюдение порядка и сроков их представления.

Приложение 1 к положению о государственной информационной системе Удмуртской Республики «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Удмуртской Республики»

Рисунок официального логотипа государственной информационной системе Удмуртской Республики «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Удмуртской Республики» в многоцветном варианте



Приложение 2 к положению о
государственной информационной
системе Удмуртской Республики
«Региональный портал государственных и
муниципальных услуг (функций)
Удмуртской Республики»

Рисунок официального логотипа государственной информационной системе
Удмуртской Республики «Региональный портал государственных и муниципальных
услуг (функций) Удмуртской Республики» в одноцветном варианте

