



ПРИКАЗ

Завгуста 2017 г.

№ 99-к

г. Ижевск

Об утверждении Порядка разрешения представителем нанимателя на участие государственных гражданских служащих Агентства информатизации и связи Удмуртской Республики на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (кроме политической партии), в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок разрешения представителем нанимателя на участие государственных гражданских служащих Агентства информатизации и связи Удмуртской Республики на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (кроме политической партии), в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Агентства
информатизации и связи
Удмуртской Республики

М.А. Фоминов

Приложение
к приказу Агентства информатизации и
связи Удмуртской Республики
№ 99к от « 3 » августа 2017 г.

Порядок
разрешения представителем нанимателя на участие
государственных гражданских служащих Агентства информатизации и
связи Удмуртской Республики на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1
статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О
государственной гражданской службе Российской Федерации» (кроме
политической партии), в качестве единоличного исполнительного
органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

1. Настоящий Порядок определяет процедуру выдачи разрешения представителем нанимателя на участие государственных гражданских служащих Агентства информатизации и связи Удмуртской Республики (далее - государственные гражданские служащие) на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (кроме политической партии), в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - некоммерческая организация).

2. Участие государственных гражданских служащих в управлении некоммерческими организациями без разрешения руководителя Агентства информатизации и связи Удмуртской Республики (далее - представитель нанимателя) не допускается.

3. Государственный гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, до начала такого управления оформляет в письменной форме на имя представителя нанимателя ходатайство о разрешении участия в управлении некоммерческой организацией (далее - Ходатайство) по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

Вновь назначенные государственные гражданские служащие, участвующие в управлении некоммерческой организацией на день назначения на должность государственной гражданской службы в Агентстве информатизации и связи Удмуртской Республики (далее - Агентство), оформляют Ходатайство в день назначения на должность.

4. Государственные гражданские служащие представляют Ходатайство лично или направляют его по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в отдел правового регулирования и делопроизводства Агентства (далее - Отдел).

5. Регистрация Ходатайств осуществляется сотрудником Отдела, ответственным за ведение делопроизводства, в день их поступления в журнале регистрации входящей корреспонденции Агентства.

6. Копия зарегистрированного в установленном порядке Ходатайства выдается государственному гражданскому служащему на руки либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в день его регистрации. На копии Ходатайства, подлежащего передаче государственному гражданскому служащему, ставится отметка с указанием даты и номера регистрации Ходатайства, фамилии и инициалов лица, зарегистрировавшего данное Ходатайство.

7. Зарегистрированное в установленном порядке Ходатайство передается представителю нанимателя в течение трех рабочих дней с момента его поступления в Отдел.

8. Представитель нанимателя в течение 10 рабочих дней со дня получения Ходатайства рассматривает его.

9. Представитель нанимателя по результатам рассмотрения Ходатайства принимает решение об удовлетворении Ходатайства либо об отказе в удовлетворении Ходатайства.

10. Письменное разрешение оформляется путем наложения представителем нанимателя на Ходатайство в левом верхнем углу резолюции соответственно «разрешаю» или «не разрешаю» с проставлением даты и подписи.

11. Копия Ходатайства с резолюцией представителя нанимателя выдается на руки государственному гражданскому служащему под роспись либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении в течение двух рабочих дней.

12. Ходатайство подлежит приобщению к личному делу государственного гражданского служащего.

к Порядку разрешения представителем нанимателя на участие государственных гражданских служащих Агентства информатизации и связи Удмуртской Республики на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (кроме политической партии), в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

Руководителю Агентства
информатизации и связи
Удмуртской Республики
М.А. Фоминову

от _____
(замещаемая должность)

_____ (Ф.И.О. государственного
гражданского служащего)

Ходатайство о разрешении участия в управлении на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (кроме политической партии), в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу Вас разрешить мне с «__» _____ 20__ года участвовать на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа, вхождения в состав коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть)

(указывается наименование, юридический адрес, ИНН некоммерческой организации)

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать служебный распорядок Агентства информатизации и связи Удмуртской Республики и

требования, предусмотренные статьями 15 - 20.1 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

(дата)

(подпись)