



## ПРИКАЗ

09.04.12

№ 67

г. Ижевск

### О квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам

В соответствии с частью 6 статьи 12 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики, проходящими государственную гражданскую службу в Министерстве информатизации и связи Удмуртской Республики (далее – квалификационные требования).
2. Руководителям структурных подразделений Министерства информатизации и связи Удмуртской Республики включить квалификационные требования в должностные регламенты государственных гражданских служащих Удмуртской Республики, проходящих государственную гражданскую службу в Министерстве информатизации и связи Удмуртской Республики;
3. Признать утратившим силу приказ Министерства информатизации и связи Удмуртской Республики от 01.11.2010 года № 20 «О внесении изменений в квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам».

Заместитель Председателя Правительства  
Удмуртской Республики – министр  
информатизации и связи Удмуртской  
Республики

В.Ю. Перешин

000077

**Квалификационные требования**  
к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым  
для исполнения должностных обязанностей государственными  
гражданскими служащими Удмуртской Республики, проходящими  
государственную гражданскую службу в Министерстве информатизации и  
связи Удмуртской Республики

1. Квалификационные требования общие для всех категорий и групп  
должностей государственных гражданских служащих Министерства  
информатизации и связи Удмуртской Республики

**Профессиональные знания:**

Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Удмуртской Республики, регламентирующих порядок прохождения государственной гражданской службы и компетенцию Министерства информатизации и связи Удмуртской Республики;

Служебного распорядка Министерства информатизации и связи Удмуртской Республики;

основ делопроизводства;

норм служебной, профессиональной этики и правил делового поведения;

порядка работы со служебной информацией;

программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно – коммуникационных технологий;

основ проектного управления;

систем межведомственного взаимодействия;

информационно – аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных.

**Профессиональные навыки:**

систематизации информации;

работы со служебными документами;

эффективного планирования служебного времени;

организации личного труда;

ведения деловых переговоров;

работы на компьютерной и другой оргтехнике;

владения необходимым программным обеспечением;  
работы с системами управления проектами;  
работы с системами межведомственного взаимодействия;  
работы с информационно – аналитическими системами,  
обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных.

## 2. Квалификационные требования для отдельных категорий и групп должностей государственных гражданских служащих Министерства информатизации и связи Удмуртской Республики

### 2.1 Категория «руководители» высшей и главной групп должностей

#### **Профессиональные знания:**

основ организации государственной гражданской службы;  
структуры и полномочий органов государственной власти Удмуртской Республики и органов местного самоуправления в Удмуртской Республике;  
форм и методов управления персоналом.

#### **Профессиональные навыки:**

руководства структурным подразделением;  
планирования работы структурного подразделения;  
организации управленческой деятельности;  
организации и обеспечения выполнения поставленных задач;  
взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, другими организациями, со средствами массовой информации;  
оперативного принятия и реализации управленческих решений;  
осуществления контроля за исполнением поручений;  
делегирования полномочий подчиненным;  
своевременного выявления и решения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов;  
публичного выступления;  
анализа и обобщения информации;  
подготовки проектов правовых актов и служебных документов;  
личного приёма граждан;  
стратегического планирование и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно – коммуникационных технологий в государственных органах.

### 2.2. Категория «специалисты» главной группы должностей

#### **Профессиональные знания:**

основ организации государственной гражданской службы;

структуры и полномочий органов государственной власти Удмуртской Республики и органов местного самоуправления в Удмуртской Республике.

**Профессиональные навыки:**

организации и обеспечения выполнения поставленных задач;  
оперативной реализации управленческих решений;  
взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, другими организациями, со средствами массовой информации;  
осуществления контроля за исполнением поручений;  
делегирования полномочий подчиненным;  
своевременного выявления и решения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов;  
публичного выступления;  
анализа и обобщения информации;  
подготовки проектов правовых актов и служебных документов.

2.3. Категория «специалисты» ведущей и старшей групп должностей

**Профессиональные знания:**

основ организации государственной гражданской службы;  
структуры и полномочий органов государственной власти Удмуртской Республики и органов местного самоуправления в Удмуртской Республике;

**Профессиональные навыки:**

взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, другими организациями;  
подготовки проектов правовых актов и служебных документов;  
оперативной реализации управленческих решений;  
анализа и обобщения информации.

2.4. Категория «обеспечивающие специалисты» ведущей и старшей группы должностей

**Профессиональные знания** – знания основ организации государственной гражданской службы.

**Профессиональные навыки** – навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей по соответствующей должности.

---