



П Р И К А З

15.11.2010 года

г. Ижевск

№ 31

Об утверждении Положения об оплате труда в Министерстве информатизации и связи Удмуртской Республики

В соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 24 сентября 2007 года № 150 «О денежном содержании лиц, замещающих государственные должности Удмуртской Республики и должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики» **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда в Министерстве информатизации и связи Удмуртской Республики.
2. Ознакомить государственных гражданских служащих Министерства информатизации и связи Удмуртской Республики с настоящим приказом.

Заместитель Председателя Правительства
Удмуртской Республики – министр
информатизации и связи Удмуртской
Республики

В.Ю. Перешеин

Приложение
к приказу Министерства информатизации
и связи Удмуртской Республики
от 15 ноября 2010 года № 31

Положение
об оплате труда в Министерстве информатизации и связи
Удмуртской Республики

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда в Министерстве информатизации и связи Удмуртской Республики (далее – Министерство) определяет порядок оплаты труда министра информатизации и связи Удмуртской Республики (далее – Министр) и государственных гражданских служащих Удмуртской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Министерстве (далее – гражданские служащие).

2. Настоящее Положение разработано на основании Закона Удмуртской Республики от 5 июля 2005 года № 38-РЗ «О государственной гражданской службе Удмуртской Республики», постановления Правительства Удмуртской Республики от 30 августа 2010 года № 273 «О Министерстве информатизации и связи Удмуртской Республики», постановления Правительства Удмуртской Республики от 24 сентября 2007 года № 150 «О денежном содержании лиц, замещающих государственные должности Удмуртской Республики и должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики» (далее – постановление Правительства Удмуртской Республики от 24 сентября 2007 года № 150), постановления Правительства Удмуртской Республики от 20 июля 2009 года № 204 «О единовременном поощрении лиц, замещающих государственные должности Удмуртской Республики и должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики» и иных правовых актов в сфере государственной гражданской службы.

II. Оплата труда Министра и гражданских служащих

3. Денежное содержание Министра состоит из:

- 1) должностного оклада, размер которого устанавливается Правительством Удмуртской Республики;
- 2) ежемесячного денежного поощрения в размере 1,0 должностного оклада;

3) ежемесячных надбавок к должностному окладу в следующих размерах:

а) за особые условия исполнения полномочий в размере 220 процентов;

б) за специальный режим работы в размере 33 процента;

в) за выслугу лет при стаже работы:

от 1 года до 5 лет – 10 процентов;

свыше 5 лет до 10 лет – 15 процентов;

свыше 10 лет до 15 лет – 20 процентов;

свыше 15 лет – 30 процентов;

г) за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере определенном законодательством Российской Федерации;

4) премии по итогам работы за месяц в размере 25 процентов должностного оклада, согласно распоряжению Президента Удмуртской Республики от 6 декабря 2007 года № 286-РП «О премировании руководителей отдельных исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, государственных органов Удмуртской Республики»;

5) единовременной выплаты при представлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов, с учетом надбавки к должностному окладу за специальный режим работы и материальной помощи в размере одного должностного оклада, с учетом надбавки к должностному окладу за специальный режим работы.

К денежному содержанию и иным выплатам Министру применяется районный коэффициент. Размер выплаты по районному коэффициенту и порядок его применения определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Денежное содержание гражданских служащих состоит из:

1) месячного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью государственной гражданской службы Удмуртской Республики (далее – должностной оклад) и месячного оклада гражданского служащего в соответствии с присвоением ему классным чином государственной гражданской службы (далее – оклад за классный чин), которые составляют оклад месячного денежного содержания;

2) ежемесячного денежного поощрения в размере 1,25 должностного оклада;

3) ежемесячных надбавок к должностному окладу в следующих размерах:

а) за особые условия гражданской службы:

по высшей группе должностей гражданской службы – в размере от 150 до 200 процентов;

по главной группе должностей гражданской службы – в размере от 120 до 150 процентов;

по ведущей группе должностей гражданской службы – в размере от 90 до 120 процентов;

по старшей группе должностей гражданской службы – в размере от 60 до 90 процентов;

по младшей группе должностей гражданской службы – в размере от 20 до 60 процентов;

б) за выслугу лет при стаже гражданской службы:

от 1 года до 5 лет – 10 процентов;

свыше 5 лет до 10 лет – 15 процентов;

свыше 10 лет до 15 лет – 20 процентов;

свыше 15 лет – 30 процентов;

в) за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере определенном законодательством Российской Федерации;

4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий выплачиваемой в размере до 22 процентов должностного оклада;

5) единовременные выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух месячных окладов денежного содержания;

6) материальная помощь в размере одного месячного оклада денежного содержания.

5. Выплата должностного оклада и оклада за классный чин гражданскому служащему устанавливается приказом Министерства на основании постановления Правительства Удмуртской Республики от 24 сентября 2007 года № 150 и в соответствии со штатным расписанием Министерства. Оклад за классный чин устанавливается со дня присвоения классного чина.

6. Размер ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы определяется Министром.

7. Выплата гражданскому служащему материальной помощи, предусмотренной подпунктом 6 пункта 4 настоящего Положения, производится один раз в течение календарного года по заявлению гражданского служащего на основании приказа Министерства в пределах лимитов денежных средств на оплату труда в указанный период.

Гражданским служащим, проработавшим в Министерстве неполный календарный год, материальная помощь выплачивается пропорционально проработанному времени.

8. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном законодательством порядке на части единовременная выплата к отпуску оказывается только один раз при предоставлении любой из частей ежегодного оплачиваемого отпуска по заявлению гражданского служащего.

9. К денежному содержанию и иным выплатам гражданским служащим применяется районный коэффициент. Размер выплаты по районному коэффициенту и порядок его применения определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Выплата денежного содержания Министра и гражданских служащих осуществляется два раза в месяц:

за первую половину месяца – не позднее 20-го числа текущего месяца (в размере 40 процентов денежного содержания);

окончательный расчет – не позднее 5-го числа следующего месяца.

III. Премирование и иные выплаты

11. Премия Министру по итогам работы за месяц начисляется ежемесячно без издания приказа Министерства.

12. Премия гражданским служащим за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается ежемесячно. Премирование за выполнение особо важных и сложных заданий производится приказом Министерства в зависимости от исполнения гражданским служащим должностного регламента, выполнения работ по обеспечению задач и функций Министерства.

13. Величина премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается приказом Министерства на основании соответствующего представления (приложение к настоящему Положению) в размере до 22 процентов должностного оклада гражданского служащего и ее начисление производится пропорционально отработанному времени с учетом времени нахождения в командировке.

14. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий может быть уменьшен в случаях:

- 1) нарушения Служебного распорядка Министерства;
- 2) ненадлежащего исполнения должностных обязанностей, поручений Министра или вышестоящих в порядке подчиненности руководителей;
- 3) несоблюдения исполнительной дисциплины, несвоевременного предоставления планов работы, отчетов, иных документов;
- 4) несоблюдение должностного регламента.

Гражданские служащие, привлеченные в установленном порядке к дисциплинарной ответственности, также могут быть полностью или частично лишены премии за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствующем месяце.

15. При наличии экономии фонда оплаты труда применяются следующие виды поощрения за безупречную и эффективную работу (службу):

- 1) выплата премии по итогам работы;
- 2) выплата премии к праздничным датам;
- 3) выплата единовременного поощрения при награждении государственными наградами Российской Федерации, государственными наградами Удмуртской Республики, присвоении почетных званий Удмуртской Республики, поощрении Правительством Российской Федерации и Президентом Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 20 июля 2009 года № 204 «О единовременном поощрении лиц, замещающих государственные

должности Удмуртской Республики и должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики»;

4) выплата единовременного поощрения при награждении ведомственными наградами Министерства, объявлении благодарности Министра.

Указанные выплаты производятся по приказу Министерства на основании бухгалтерской отчетности за соответствующий период.

16. Выплата единовременного поощрения при награждении ведомственными наградами Министерства, объявлении благодарности Министра осуществляется в следующих размерах:

1) при награждении ведомственной наградой Министерства – 1 должностной оклад;

2) при объявлении благодарности Министра – 1 должностной оклад.

17. При наличии экономии фонда оплаты труда гражданским служащим в связи с особыми обстоятельствами (рождение ребенка, бракосочетание, несчастный случай, смерть близкого родственника, стихийное бедствие и т.п.) по решению Министра может быть оказана материальная помощь.

Выплата такой материальной помощи производится по заявлению гражданского служащего с приложением копий подтверждающих документов.

18. За безупречную и эффективную службу гражданским служащим в соответствии с законодательством выплачивается единовременное поощрение в связи с выходом на пенсию за выслугу лет.

Выплата такого единовременного поощрения производится на основании приказа Министерства при увольнении гражданского служащего, имеющего право на пенсию за выслугу лет в соответствии с законодательством.

19. Гражданским служащим могут производиться иные выплаты, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами Удмуртской Республики.

Приложение
к Положению об оплате труда
в Министерстве информатизации
и связи Удмуртской Республики

Заместитель Председателя
Правительства Удмуртской
Республики - министр
информатизации и связи
Удмуртской Республики

_____ В.Ю.Перешейн

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на премирование
за выполнение особо важных и сложных заданий
государственных гражданских служащих

за _____ м-ц 20__ года

№ п/п	Наименование должности, Ф.И.О	Фамилия, имя, отчество премируемых	Премия до 22 %	Подпись
1				
