



П Р И К А З

01.11.2010 года

г. Ижевск

№ 20

О квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам

В соответствии с частью 6 статьи 12 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемые квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики, проходящими государственную гражданскую службу в Министерстве информатизации и связи Удмуртской Республики (далее – квалификационные требования).

2. Руководителям структурных подразделений Министерства информатизации и связи Удмуртской Республики включить квалификационные требования в должностные регламенты государственных гражданских служащих Удмуртской Республики, проходящих государственную гражданскую службу в Министерстве информатизации и связи Удмуртской Республики.

Заместитель Председателя Правительства
Удмуртской Республики – министр
информатизации и связи Удмуртской
Республики

В.Ю. Перешеин

Квалификационные требования
к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым
для исполнения должностных обязанностей государственными
гражданскими служащими Удмуртской Республики, проходящими
государственную гражданскую службу в Министерстве информатизации и
связи Удмуртской Республики

1. Квалификационные требования общие для всех категорий и групп
должностей государственных гражданских служащих Министерства
информатизации и связи Удмуртской Республики

Профессиональные знания:

Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Удмуртской Республики, регламентирующих порядок прохождения государственной гражданской службы и компетенцию Министерства информатизации и связи Удмуртской Республики;

Служебного распорядка Министерства информатизации и связи Удмуртской Республики;

основ делопроизводства;

норм служебной, профессиональной этики и правил делового поведения;

порядка работы со служебной информацией.

Профессиональные навыки:

систематизации информации;

работы со служебными документами;

эффективного планирования служебного времени;

организации личного труда;

ведения деловых переговоров;

работы на компьютерной и другой оргтехнике;

владения необходимым программным обеспечением.

2. Квалификационные требования для отдельных категорий и групп должностей государственных гражданских служащих Министерства информатизации и связи Удмуртской Республики

2.1 Категория «руководители» высшей и главной групп должностей (первый заместитель министра, заместитель министра, начальник управления)

Профессиональные знания:

основ организации государственной гражданской службы;
структуры и полномочий органов государственной власти Удмуртской Республики и органов местного самоуправления в Удмуртской Республике;
форм и методов управления персоналом.

Профессиональные навыки:

руководства структурным подразделением;
планирования работы структурного подразделения;
организации управленческой деятельности;
организации и обеспечения выполнения поставленных задач;
взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, другими организациями, со средствами массовой информации;
оперативного принятия и реализации управленческих решений;
осуществления контроля за исполнением поручений;
делегирования полномочий подчиненным;
своевременного выявления и решения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов;
публичного выступления;
анализа и обобщения информации;
подготовки проектов правовых актов и служебных документов;
личного приёма граждан.

2.2. Категория «специалисты» главной группы должностей (заместитель начальника управления, начальник отдела)

Профессиональные знания:

основ организации государственной гражданской службы;
структуры и полномочий органов государственной власти Удмуртской Республики и органов местного самоуправления в Удмуртской Республике.

Профессиональные навыки:

организации и обеспечения выполнения поставленных задач;
оперативной реализации управленческих решений;

взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, другими организациями, со средствами массовой информации;
осуществления контроля за исполнением поручений;
делегирования полномочий подчиненным;
своевременного выявления и решения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов;
публичного выступления;
анализа и обобщения информации;
подготовки проектов правовых актов и служебных документов.

2.3. Категория «специалисты» ведущей и старшей групп должностей (заместитель начальника отдела, заместитель начальника отдела в управлении, начальник сектора в управлении, консультант, главный специалист-эксперт, ведущий специалист-эксперт, специалист-эксперт)

Профессиональные знания:

основ организации государственной гражданской службы;
структуры и полномочий органов государственной власти Удмуртской Республики и органов местного самоуправления в Удмуртской Республике;

Профессиональные навыки:

взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, другими организациями;
подготовки проектов правовых актов и служебных документов;
оперативной реализации управленческих решений;
анализа и обобщения информации.

2.4. Категория «обеспечивающие специалисты» старшей группы должностей (старший специалист 1 разряда)

Профессиональные знания – знания основ организации государственной гражданской службы.

Профессиональные навыки – навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей по соответствующей должности.
