



## **П Р И К А З**

12.10.2010 года

г. Ижевск

№ 6

### **О Конкурсной комиссии Министерства информатизации и связи Удмуртской Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 5 июля 2005 года № 38-РЗ «О государственной гражданской службе Удмуртской Республики» **приказываю:**

1. Образовать Конкурсную комиссию Министерства информатизации и связи Удмуртской Республики.
2. Утвердить прилагаемое Положение о Конкурсной комиссии Министерства информатизации и связи Удмуртской Республики.

Заместитель Председателя Правительства  
Удмуртской Республики – министр  
информатизации и связи Удмуртской  
Республики

В.Ю. Перешейн

Приложение  
к приказу Министерства информатизации  
и связи Удмуртской Республики  
от 12 октября 2010 года № 6

Положение  
о Конкурсной комиссии Министерства информатизации и связи  
Удмуртской Республики

I. Общие положения

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Конкурсной комиссии Министерства информатизации и связи Удмуртской Республики (далее – Комиссия), образуемой в Министерстве информатизации и связи Удмуртской Республики (далее – Министерство) в соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, правовыми актами Президента Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики, правовыми актами Министерства, настоящим Положением, а также иными правовыми актами.

3. Основными функциями Комиссии являются:

проведение в Министерстве конкурса, объявленного по решению представителя нанимателя, при наличии вакантной (не замещенной государственным гражданским служащим) должности государственной гражданской службы, замещение которой в соответствии законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации может быть произведено на конкурсной основе;

проведение конкурса для формирования кадрового резерва Министерства;

проведение конкурса для формирования резерва управленческих кадров Удмуртской Республики;

проведение квалификационного экзамена для присвоения классов чинов государственным гражданским служащим Министерства.

II. Формирование состава Комиссии

4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

5. Состав Комиссии формируется с учетом требований, установленных частью 8 статьи 22 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 17 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», пунктом 3 Положения о порядке формирования и подготовке резерва управленческих кадров Удмуртской Республики, утвержденного Указом Президента Удмуртской Республики от 10 ноября 2008 года № 176 «Об утверждении Положения о порядке формирования и подготовке резерва управленческих кадров Удмуртской Республики».

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

6. Состав Комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

7. Состав Комиссии утверждается приказом Министерства.

### III. Проведение конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы (далее – Конкурс)

8. Заседание Комиссии в целях определения победителей Конкурса проводится при наличии не менее двух претендентов на соответствующую вакантную должность государственной гражданской службы, допущенных к участию в Конкурсе (далее – кандидаты).

9. При проведении Конкурса Комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности государственной гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

Применение всех перечисленных методов оценки не является обязательным. Необходимость, а также очередность их применения при проведении Конкурса определяется Комиссией с учетом предложений руководителей соответствующих структурных подразделений Министерства.

10. Конкретные конкурсные процедуры определяются Комиссией.

11. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов Комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности государственной гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

#### IV. Проведение конкурса для формирования кадрового резерва Министерства

12. Проведение конкурса для формирования кадрового резерва Министерства осуществляется Комиссией в соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 15 мая 2006 года № 53 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Удмуртской Республики».

#### V. Проведение конкурса для формирования резерва управленческих кадров Удмуртской Республики

13. Проведение конкурса для формирования резерва управленческих кадров Удмуртской Республики осуществляется Комиссией в соответствии с Положением о порядке формирования и подготовке резерва управленческих кадров Удмуртской Республики, утвержденного Указом Президента Удмуртской Республики от 10 ноября 2008 года № 176 «Об утверждении Положения о порядке формирования и подготовке резерва управленческих кадров Удмуртской Республики».

#### VI. Проведение квалификационного экзамена для присвоения классных чинов государственным гражданским служащим Министерства

14. Проведение квалификационного экзамена для присвоения классных чинов государственным гражданским служащим Министерства осуществляется Комиссией в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 30 декабря 2005 года № 84-РЗ «О присвоении классных чинов государственным гражданским служащим Удмуртской Республики», Указом Президента Российской Федерации 01 февраля 2005 года № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)».

Результат квалификационного экзамена в установленном порядке заносится в экзаменационный лист. При этом протокол заседания Комиссии может не оформляться.

## VII. Организация деятельности Комиссии

15. Комиссия действует на постоянной основе.

16. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает надлежащее исполнение Комиссией своих функций.

17. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

18. Секретарь Комиссии осуществляет организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, в том числе информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии.

В период временного отсутствия секретаря Комиссии его обязанности возлагаются председателем Комиссии на одного из ее членов.

19. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

20. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

21. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

22. Решения Комиссии оформляются в пятидневный срок со дня проведения заседания Комиссии.

---